



POLITÉCNICA

UNIVERSIDAD
POLITÉCNICA
DE MADRID

Procedimiento para evaluar a un participante



TRANSFORMACIÓN
DIGITAL

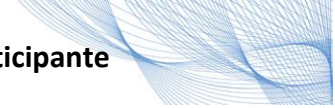


Tabla de contenido

1. Pasos a seguir 2

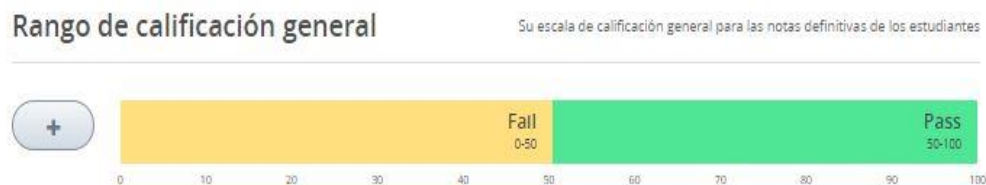
1. Pasos a seguir

1. Desde la plataforma **Studio**:

-Clic en la pestaña Configuración

-Clic en Calificaciones

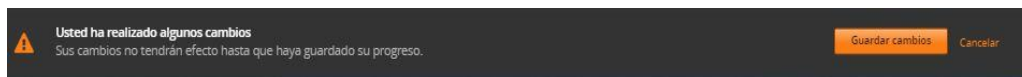
-Establecemos el rango de calificación general:




-Si se necesita, ajustamos el periodo de gracia en las fechas límites de entrega:

-Configuramos los tipos de tarea que se van a calificar: nombre de la tarea, abreviatura, peso en la calificación total, etc.

2. Clic en Guardar cambios.



3. Desde el menú ‘Estructura’ del curso en **Studio**:

- Creamos Sección
- Creamos Subsección
- Clic en  (Configuración)
- Se abre un pop-up donde podemos configurar la subsección que queremos calificar:

En el apartado **BÁSICO** podemos establecer la fecha y la hora en la que la subsección estará liberada para poder acceder a ella. También podemos calificarla como la tengamos predefinida, por ejemplo: **Exam / Homework /No calificado**. Y, finalmente, establecer la fecha y hora límite para completar la subsección.

Ajustes de configuración para Subsección

BÁSICO VISIBILIDAD AVANZADO

Fecha y hora de liberación

Fecha de liberación: Hora de liberación en UTC:

10/26/2022 00:00 ↻

Calificaciones

Calificar como:

No calificado ▼

Fecha límite: Hora límite en UTC:

MM/DD/YYYY HH:MM ↻

Guardar Cancelar

En el apartado **VISIBILIDAD**, podemos: mostrar a los participantes la subsección publicada y acceder a su contenido; ocultar el contenido después de la fecha límite y ocultar la subsección. Referente a la visibilidad de los resultados de evaluación, podemos: mostrar siempre los resultados, nunca mostrarlos o bien, mostrarlos una vez pase la fecha límite.

Ajustes de configuración para Subsección

BÁSICO **VISIBILIDAD** AVANZADO

Visibilidad de la subsección

Mostrar toda la subsección
 Los estudiantes pueden ver la subsección publicada y acceder a su contenido

Ocultar el contenido después de la fecha límite
 After the subsection's due date has passed, learners can no longer access its content. The subsection remains included in grade calculations.

Ocultar toda la subsección
 Los estudiantes no ven la subsección en el esquema del curso. La subsección no se incluye en los cálculos de calificaciones.

Visibilidad de los resultados de la evaluación

Mostrar siempre los resultados de la evaluación
 Cuando un estudiante ya haya enviado su respuesta en una evaluación, en seguida verá si esa respuesta es correcta o incorrecta y la puntuación correspondiente.

Nunca mostrar los resultados de la evaluación
 Al haber enviado sus respuestas, los estudiantes nunca verán si esas respuestas son correctas o incorrectas. Tampoco verán la puntuación correspondiente.

Mostrar los resultados de las evaluaciones una vez que haya pasado la fecha límite
 Los estudiantes no ven si sus respuestas a las evaluaciones fueron correctas o incorrectas, ni la puntuación recibida, hasta después que la fecha de caducidad del subsección haya pasado. Si la subsección no tiene fecha de caducidad, los estudiantes siempre pueden ver sus puntajes cuando envían las respuestas a la evaluación.

Guardar Cancelar

En el apartado **AVANZADO** podemos configurar el examen como 'Examen especial', en caso de requerir cronometrar y limitar el tiempo a los estudiantes.

Ajustes de configuración para Subsección



BÁSICO VISIBILIDAD **AVANZADO**

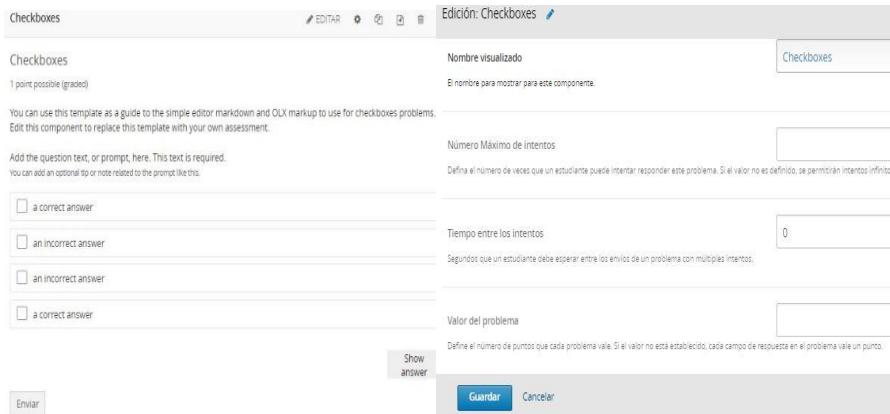
Establecer como Examen especial

Ninguno

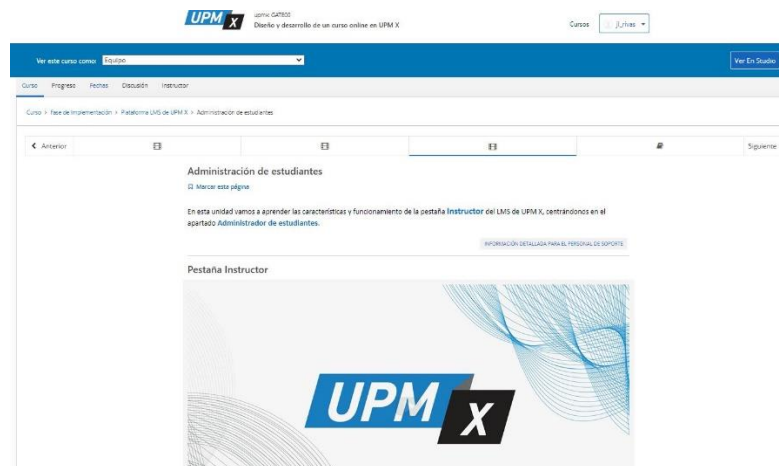
Cronometrado
 Use un examen cronometrado para limitar el tiempo que los estudiantes podrán emplear en los problemas de esta subsección. Los estudiantes deberán enviar sus respuestas antes de que el tiempo expire. Usted podrá permitir un tiempo adicional por estudiante a través del panel de control de instructor.

Guardar Cancelar

4. Dentro de la subsección, crearemos la unidad para poder añadir el componente 'Problemas' que queramos calificar y, una vez preparado el ejercicio, lo podremos configurar a nuestro gusto haciendo clic en el botón  EDITAR y luego clic en  CONFIGURACIÓN



5. Una vez esté publicado el contenido, desde el menú 'Estructura' en **Studio** haremos clic en 'Publicar' para ver cómo queda reflejado en el **LMS**:



6. Una vez se envíe la respuesta al problema (***NOTA:** siempre se contesta **desde el LMS de UPM X**. En Studio construimos la estructura del contenido y los participantes la verán directamente desde el LMS.) deberemos clicar en la pestaña **Instructor** y, dentro de la misma, hacer clic en la pestaña ‘Administración de Estudiantes’.

The screenshot shows the UPM X LMS interface. At the top, there is a header with the UPM X logo and the text "upmx: GATE00 Diseño y desarrollo de un curso online en UPM X". Below the header, there is a navigation bar with tabs: "Curso", "Progreso", "Fechas", "Discusión", and "Instructor". The "Instructor" tab is highlighted. Below the navigation bar, there is a "Panel de control del instructor" section. This section has a sub-navigation bar with tabs: "Información del curso", "Inscripciones y roles", "Cohortes", "Administrador de Estudiantes", "Correo electrónico", "Exámenes especiales", and "Respuestas Abiertas". The "Administrador de Estudiantes" tab is highlighted. Below this, there is a table titled "Información de inscripción" with the following data:

| | |
|---|-----------|
| Verificado | 0 |
| Tomar el curso de forma gratuita, sin certificado | 24 |
| Honor | 0 |
| Profesional | 0 |
| Total | 24 |

Below the table, there is a note: "Número total de inscritos (incluye administradores, personal de apoyo y estudiantes) por ruta".

7. Una vez dentro de esta pestaña, clicamos en el enlace **Ver libro de calificaciones** (para estudiantes inscritos):

The screenshot shows the UPM X LMS interface. At the top, there is a header with the UPM X logo and the text "upmx: GATE00 Diseño y desarrollo de un curso online en UPM X". Below the header, there is a navigation bar with tabs: "Curso", "Progreso", "Fechas", "Discusión", and "Instructor". The "Instructor" tab is highlighted. Below the navigation bar, there is a "Panel de control del instructor" section. This section has a sub-navigation bar with tabs: "Información del curso", "Inscripciones y roles", "Cohortes", "Administrador de Estudiantes", "Correo electrónico", "Exámenes especiales", and "Respuestas Abiertas". The "Administrador de Estudiantes" tab is highlighted. Below this, there is a section titled "Administrador de Estudiantes" with a sub-section "Ver libro de calificaciones para estudiantes inscritos". Below this, there is a note: "Nota: Esta herramienta está disponible solamente en cursos con un número pequeño de estudiantes inscritos." Below the note, there is a link "Ver libro de calificaciones" which is highlighted.

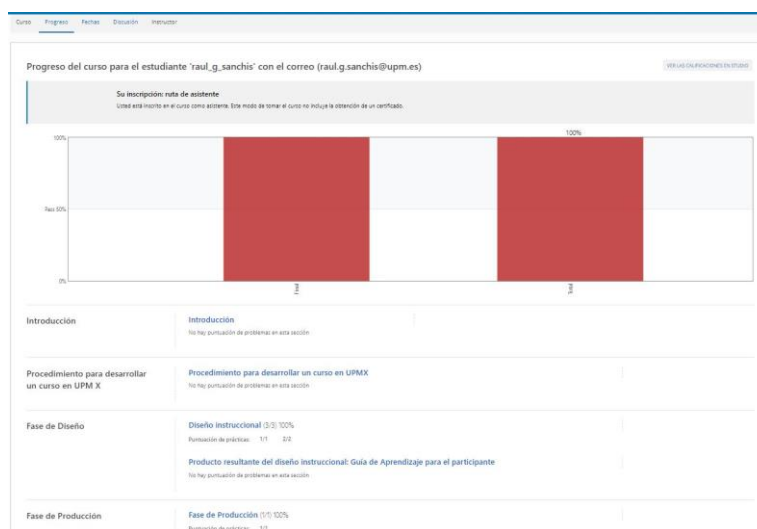
- Dentro del 'Libro de Calificaciones', vemos el listado de los estudiantes y un pequeño panel donde se nos mostrará el/los participantes del curso con su nombre de usuario, su email, las puntuaciones del/los ejercicios/s que hayan realizado y el porcentaje de calificación total.

Libro de Calificaciones

| Buscar estudiantes | Final | Total |
|-----------------------|-------|-------|
| ab_perez | 0 | 0 |
| admin_atlas | 0 | 0 |
| alegria_blaquez | 0 | 0 |
| andres_sebastian | 0 | 0 |
| Arturo-Formariz-Pombo | 0 | 0 |
| cristinamartinfh | 0 | 0 |
| cristina_martin | 0 | 0 |
| david_vega | 0 | 0 |
| educic_gate | 0 | 0 |
| f_beltran | 0 | 0 |
| jesus_martinezl | 0 | 0 |
| j_l_rivas | 100 | 100 |
| raul_g_sanchis | 100 | 100 |

Página 1.0 de 1

- Cuando se hace clic en cualquier estudiante, nos lleva a su página de progreso, donde vemos el porcentaje de superación del curso y todo el contenido de este. Con el porcentaje de superación de cada una de las Secciones que lo completan.



10. Desde la pestaña “Administración de estudiantes”, hay opciones para ajustar la calificación, calificar de nuevo y realizar un cambio manual de la calificación. Esta información se detalla en texto, en la penúltima unidad del curso (Administrador de Estudiantes).

Ajustar la calificación del estudiante para un problema específico

Correo electrónico o nombre de usuario del estudiante en UPMX

Ubicación del problema en el curso

Ejemplo: `block-v1:edX+DemoX+2015+type@problem=block@618c5933b8b544e4a4cc103d3e508378`

Intentos

Permitir que un estudiante que ha usado todos sus intentos trabaje en el problema de nuevo.

Calificar de nuevo

Para la pregunta específica, calificar las respuestas del estudiante nuevamente. La opción "Recalificar solamente si se mejora la nota" actualiza la nota del estudiante solamente si se mejora.

Cambio manual de calificación

Para el problema específico, cambiar la calificación del estudiante manualmente.

Nueva calificación del problema, del número total de puntos disponibles para el problema

